Projekt

z dnia 7 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Zawadzkiem

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 jest mowa o:

1) „ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) „gminie" – rozumie się przez to Gminę Zawadzkie;

3) „podmiotach programu" – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) „konkursie" – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy;

5) „programie" – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;

6) „urzędzie" – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zawadzkiem;

7) „BIP" – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem;

8) „Burmistrzu" – rozumie się przez to Burmistrza Zawadzkiego;

9) „Radzie" – rozumie się przez to Radę Miejską w Zawadzkiem.

2. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Cele programu

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez gminę w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą oraz podmiotami programu, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności lokalnej.

3. Cele szczegółowe programu:

1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje;

2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców;

3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

6) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności podmiotów programu oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowania najlepszych sposób ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

6) równych szans i niedyskryminacji – oznaczającej umożliwienie wszystkim organizacjom (oraz ich członkom bez względu na ich płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach zadań publicznych na jednakowych zasadach.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu są:

1) ustawowe zadania własne;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;

3) konsultacje z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Zadania publiczne priorytetowe w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 programu.

§ 5. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) organizowanie spotkań z podmiotami programu, w celu wzajemnej wymiany informacji;

4) udzielanie, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;

5) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu;

6) realizacja projektów partnerskich ukierunkowanych na potrzeby mieszkańców;

7) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z gminą;

8) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi;

9) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności.

2. Finansowe formy współpracy:

1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadania publicznego, które odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert i może mieć formę:

   a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

   b) wspierania i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie;

2) złożenie przez podmioty programu z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 19a ustawy;

3) udzielenie przez gminę podmiotom programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym prefinansowanie projektów współfinansowanych ze środków europejskich (w zależności od sytuacji finansowej gminy).

§ 6. Zadania publiczne priorytetowe

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań własnych gminy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

   a) organizację powszechnych zajęć sportowych,

   b) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;

5) krajoznawstwo;

6) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;

7) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

8) porządek i bezpieczeństwo publiczne;

9) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

10) ochrona zdrowia i promocja zdrowia.

3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

§ 7. Zasięg terytorialny

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza wsparcia podmiotom programu jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach. Realizacja programu odbywa się na terenie gminy lub w uzasadnionych przypadkach poza jej terenem.

§ 8. Okres realizacji programu

Ustala się okres realizacji programu, na podstawie którego gmina realizuje zadania publiczne na czas od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest poprzez współpracę gminy z podmiotami programu.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Cele zawarte w programie będą realizowane m.in. przez:

1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;

2) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na działalność podmiotów programu;

3) promocję działalności podmiotów programu w mediach społecznościowych gminy i gazecie samorządowej „Krajobrazy Zawadzkiego”;

4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;

5) wsparcie instytucjonalne ze strony gminy.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu w roku 2027 planowane jest przeznaczenie kwoty w wysokości 450.000,00 zł.

2. W roku 2026 wysokość środków na realizację programu wyniosła 450.000,00 zł.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizowanych zadań na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl i będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji programu, w szczególności oparte o analizę następujących wskaźników:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba podmiotów programu, z którymi zawarto umowy na realizację publicznego;

4) liczba zadań, których realizację zlecono podmiotom programu;

5) liczba rodzajów form współpracy pozafinansowej gminy z podmiotami programu;

6) liczba przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu objętych patronatem Burmistrza;

7) liczba i rodzaj beneficjentów zrealizowanych zadań;

8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizacje;

9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu działającymi na terenie gminy.

2. Informacja oraz zarządzenie Burmistrza o podjęciu konsultacji, wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu, zostały zamieszczone na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl, na platformie społecznościowej gminy Zawadzkie (Facebook) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w dniu …….

3. Konsultacje były przeprowadzone w formie wyrażania pisemnych opinii bądź uwag przez podmioty programu działające na terenie gminy.

4. Opinie i uwagi podmioty programu mogły składać w czasie trwania konsultacji, w terminie od dnia ……. do dnia …….., na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLIV/421/10 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 25 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w formie pisemnej, osobiście w urzędzie lub przesyłając listownie na adres urzędu lub w formie elektronicznej na adres: umig@zawadzkie.pl.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji …… opinie lub uwagi do przedmiotowego projektu uchwały.

6. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zawadzkie.pl i dodatkowo został przedstawiony Radzie poprzez odczytanie wyników konsultacji podczas sesji Rady.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Burmistrz ogłasza na stronie internetowej: www.zawadzkie.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej przez podmioty programu.

4. Administracyjno – biurową obsługę komisji konkursowej prowadzą pracownicy urzędu.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja opiniuje oferty, na podstawie kart oceny, przedstawia Burmistrzowi zaopiniowane oferty z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

8. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert uwzględnia:

1) możliwość realizacji zadania przez podmioty programu;

2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ilość beneficjentów z terenu gminy uczestniczących w projekcie;

4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) planowany przez podmiot programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 14. Postanowienia końcowe

Zmiany w programie wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.