Protokół z XXVII Sesji Rady Miejskiej w Zawadzkiem

Informacje ogólne

Obrady rozpoczęto 26-10-2026 o godz. 16:00, a zakończono o godz. 17:03 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 14 członków:

1. Bartosz Pamuła
2. Daniel Krawiec
3. Hubert Hatlapa
4. Izabela Cukier
5. Izabela Morys
6. Jacek Matheja
7. Jakub Orłowski
8. Maciej Kaczmarzyk
9. Monika Meinhardt
10. Marek Słodkowski
11. Piotr Maisel
12. Paweł Małecki
13. Robert Kafarski
14. Sybilla Czech

Nieobecna radna Zuzanna Matusek.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności. (16:00)
Przewodniczący Rady Miejskiej otworzył sesję o godzinie 16:00, powitał radnych, pracowników urzędu oraz wszystkich obecnych gości. Stwierdził prawomocność obrad przy obecności 14 radnych.
Opinię ze wspólnego posiedzenia komisji problemowych do wszystkich uchwał przedstawiał w poszczególnych punktach Przewodniczący Komisji Samorządności i Porządku Publicznego Marek Słodkowski.

2. Przyjęcie porządku obrad sesji. (16:01)
Przewodniczący poinformował, że do Rady Miejskiej wpłynęło pismo z dnia 23 października 2026 r. dotyczące wycofania z porządku obrad projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej na 2026 rok z dnia 13 października 2026 r. oraz wprowadzenia do porządku obrad nowego projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej na 2026 rok z dnia 22 października 2026 r.
Następnie Przewodniczący zapytał radnych, czy zgłaszają dodatkowe uwagi lub wnioski do przedstawionego porządku obrad. Wobec braku dalszych uwag i wniosków zapowiedział przystąpienie do głosowania nad porządkiem obrad.

Przyjęcie porządku obrad sesji. (16:02)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Daniel Krawiec, Hubert Hatlapa, Paweł Małecki, Maciej Kaczmarzyk, Izabela Morys, Monika Meinhardt, Izabela Cukier, Bartosz Pamuła, Robert Kafarski, Sybilla Czech, Marek Słodkowski, Jacek Matheja, Piotr Maisel, Jakub Orłowski
PRZECIW (0)

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie w roku szkolnym 2025/2026. (16:02)
Radni otrzymali pisemną informację o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie w roku szkolnym 2025/2026. Dokument zawierał dane dotyczące funkcjonowania placówek oświatowych, liczby uczniów i dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, zatrudnienia nauczycieli, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych, a także wyników nauczania i osiągnięć uczniów. Przedstawiono również informacje dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli, realizowanych programów edukacyjnych, potrzeb uczniów, stanu technicznego placówek oraz nakładów finansowych ponoszonych przez gminę na realizację zadań oświatowych. Radni zapoznali się z przedłożoną informacją. Nie zgłoszono pytań ani uwag.

4. Informacja na temat oświadczeń majątkowych. (16:03)
W kolejnym punkcie porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej Jacek Matheja przedstawił informację dotyczącą analizy oświadczeń majątkowych złożonych przez osoby zobowiązane do ich składnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że oświadczenia majątkowe zostały złożone w ustawowym terminie i poddane analizie przez uprawnione do tego podmioty. Radni zapoznali się z przedstawioną informacją.

5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027. (16:06)
Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Joanna Datoń Kierownik Referatu Rozwoju i Infrastruktury Społecznej.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zawadzkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027. (16:12)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Hubert Hatlapa, Daniel Krawiec, Monika Meinhardt, Maciej Kaczmarzyk, Jacek Matheja, Jakub Orłowski, Bartosz Pamuła, Izabela Morys, Izabela Cukier, Marek Słodkowski, Sybilla Czech, Robert Kafarski, Piotr Maisel, Paweł Małecki
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej na 2026 r. (16:12)
Projekt uchwały przedstawiła i omówiła Karina Nowak Skarbnik Gminy.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej na 2026 r. (16:15)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Paweł Małecki, Daniel Krawiec, Bartosz Pamuła, Monika Meinhardt, Hubert Hatlapa, Izabela Morys, Robert Kafarski, Sybilla Czech, Marek Słodkowski, Izabela Cukier, Jakub Orłowski, Piotr Maisel, Maciej Kaczmarzyk, Jacek Matheja
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Zawadzkie. (16:15)
Projekt uchwały przedstawił Krzysztof Kocot Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Zawadzkie. (16:27)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Daniel Krawiec, Monika Meinhardt, Maciej Kaczmarzyk, Bartosz Pamuła, Marek Słodkowski, Izabela Morys, Paweł Małecki, Robert Kafarski, Hubert Hatlapa, Piotr Maisel, Sybilla Czech, Izabela Cukier, Jakub Orłowski, Jacek Matheja
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

8. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. (16:27)
Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Robert Kafarski przedstawił stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w przedmiotowej sprawie, która po przeanalizowaniu treści petycji zarekomendowała uznanie jej za niezasadną.
Wobec braku uwag Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. (16:33)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Paweł Małecki, Daniel Krawiec, Piotr Maisel, Izabela Morys, Monika Meinhardt, Hubert Hatlapa, Marek Słodkowski, Izabela Cukier, Bartosz Pamuła, Robert Kafarski, Maciej

Kaczmarzyk, Jacek Matheja, Jakub Orłowski, Sybilla Czech
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

9. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. (16:33)
Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Robert Kafarski przedstawił stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w przedmiotowej sprawie, która po przeanalizowaniu treści petycji zarekomendowała uznanie jej za niezasadną.
Wobec braku uwag Przewodniczący Rady Miejskiej poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.

Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji. (16:37)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Maciej Kaczmarzyk, Robert Kafarski, Bartosz Pamuła, Piotr Maisel, Paweł Małecki, Marek Słodkowski, Monika Meinhardt, Jakub Orłowski, Sybilla Czech, Daniel Krawiec, Jacek Matheja, Hubert Hatlapa, Izabela Morys, Izabela Cukier
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

10. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej z dnia 28 września 2026 r. (16:37)

Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej z dnia 28 września 2026 r. (16:38)

Wyniki imienne:

ZA (14)
Hubert Hatlapa, Daniel Krawiec, Bartosz Pamuła, Izabela Cukier, Paweł Małecki, Izabela Morys, Marek Słodkowski, Maciej Kaczmarzyk, Piotr Maisel, Monika Meinhardt, Robert Kafarski, Jacek Matheja, Jakub Orłowski, Sybilla Czech
PRZECIW (0)
WSTRZYMUJĘ SIĘ (0)
NIE GŁOSOWALI (0)
NIEOBECNI (1)
Zuzanna Matusek

11. Interpelacje radnych. (16:38)
Przewodniczący Rady poinformował, że do Rady wpłynęło zapytanie Radnego Jakuba Orłowskiego, po czym udzielił mu głosu. Radny Jakub Orłowski zwrócił się z prośbą o rozważenie możliwości zabezpieczenia środków finansowych na przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy skateparku oraz pump tracku na terenie Zawadzkiego. Podkreślił, że w okresie sprzyjającej pogody z parku korzysta wiele rodzin

z dziećmi i młodzieży, a istniejąca infrastruktura nie zapewnia wystarczających możliwości aktywnego spędzania czasu. Zasugerował również przeanalizowanie możliwości pozyskania odpowiedniego terenu oraz przygotowanie dokumentacji, która mogłaby zostać wykorzystana w przypadku pojawienia się programów dotacyjnych umożliwiających realizację inwestycji.
W odpowiedzi Burmistrz Michał Rytel pozytywnie odniósł się do samej idei budowy takiej infrastruktury, wskazując jednak na ograniczone możliwości finansowe Gminy oraz trudności ze znalezieniem odpowiednio dużego terenu w centrum Zawadzkiego. Poinformował, że koszt realizacji większego obiektu może wynosić około 3–3,5 mln zł, natomiast przygotowanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami i badaniami może wiązać się z wydatkiem rzędu 100–140 tys. zł. Zaznaczył, że rok 2027 będzie szczególnie trudny pod względem finansowym i Gmina nie będzie w stanie ponieść takich wydatków. Burmistrz zasugerował rozważenie stopniowego rozwijania istniejącego skateparku poprzez zakup dodatkowych urządzeń, ewentualnie z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego. Wskazał również na konieczność uwzględnienia innych pilnych potrzeb inwestycyjnych Gminy, w szczególności dotyczących infrastruktury drogowej i pieszo-rowerowej.
Radny Jakub Orłowski przedstawił dodatkowe informacje dotyczące kosztów dokumentacji i realizacji podobnych obiektów w innych miejscowościach. Podkreślił, że przygotowanie dokumentacji mogłoby umożliwić Gminie szybkie ubieganie się o dofinansowanie w przypadku uruchomienia odpowiedniego programu dotacyjnego, nawet pokrywającego znaczną część kosztów inwestycji. Zaznaczył, że nie oczekuje realizacji przedsięwzięcia w 2027 roku, lecz jedynie rozważenia możliwości przygotowania dokumentacji.
W dalszej dyskusji Przewodniczący Rady oraz Burmistrz ponownie wskazali na trudną sytuację finansową Gminy i brak możliwości zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie na 2027 rok. Jednocześnie podkreślono, że pomysł jest wart rozważenia w przyszłości, a pierwszym krokiem mogłoby być stopniowe doposażenie istniejącego skateparku.
Następnie głos zabrała Radna Sybilla Czech, która w imieniu mieszkańców zwróciła się z pytaniem o stan działań porządkowych dotyczących zalegającego gruzu oraz zanieczyszczonych posesji, w szczególności w rejonie ulicy Bogusławskiego i ulicy Kościelnej. Poruszyła również kwestię pojazdów i innych przedmiotów znajdujących się na terenie przy stacji benzynowej oraz w rejonie wyjścia z kościoła, a także samochodów stojących naprzeciwko sklepu Pepco. Przypomniała, że mieszkańcy składali już w tych sprawach pisma i petycje, i zapytała o postęp w ich realizacji.
Burmistrz wyjaśnił, że w przypadku zalegającego gruzu sytuacja jest skomplikowana ze względu na nieuregulowany stan własnościowy terenu oraz fakt, że gruz nie znajduje się w pasie drogowym. Wskazał na trudności w podjęciu działań bez jednoznacznego ustalenia właściciela terenu i osoby odpowiedzialnej za jego zanieczyszczenie. Zaznaczył, że Gmina musi działać w granicach obowiązujących przepisów prawa.
Odnosząc się do zanieczyszczonych posesji, Burmistrz zapewnił, że Urząd podejmie wszelkie możliwe działania w celu doprowadzenia do ich uporządkowania. W dyskusji uczestniczył również radca prawny, który wskazał na konieczność wcześniejszego ustalenia stanu faktycznego i prawnego nieruchomości, w tym właścicieli gruntów i ewentualnych podmiotów odpowiedzialnych za znajdujące się na nich zabudowania oraz odpady.
Burmistrz poinformował następnie, że otrzymał informację od kierownika, iż właściciele posesji przy ulicy Bogusławskiego i ulicy Kościelnej zobowiązali się do usunięcia nieporządku do końca bieżącego roku. Przewodniczący Rady zaznaczył, że mieszkańcy, którzy złożyli wniosek w tej sprawie, powinni otrzymać pisemną odpowiedź zawierającą informację o podjętych działaniach i deklarowanym terminie uporządkowania nieruchomości.
W dalszej części obrad Radny Jakub Orłowski przedstawił dodatkowe informacje dotyczące kosztów przygotowania dokumentacji projektowej i realizacji skateparków oraz pump tracków w innych gminach. Ponownie podkreślił zasadność przygotowania dokumentacji z myślą

o możliwości ubiegania się o zewnętrzne dofinansowanie. Burmistrz podtrzymał swoje stanowisko, wskazując na brak możliwości finansowych realizacji tego zadania w 2027 roku i konieczność ustalenia priorytetów inwestycyjnych Gminy.
Następnie głos zabrał Radny Bartosz Pamuła, który zapytał o plan obchodów Narodowego Święta Niepodległości na terenie Gminy oraz o koordynację terminów wydarzeń kulturalnych organizowanych w różnych miejscowościach, tak aby nie nakładały się one na siebie.
Burmistrz poinformował, że oficjalne obchody odbędą się przy Urzędzie, natomiast koncert związany z obchodami Narodowego Święta Niepodległości, organizowany przez Bibliotekę i Kulturę, zaplanowano na 9 listopada. Wskazał również na dostępność szczegółowych informacji na profilu Biblioteki i Kultury.
Wobec braku kolejnych zgłoszeń Przewodniczący Rady zamknął punkt dotyczący interpelacji i wniosków radnych, a następnie przystąpił do realizacji punktu „Sprawy różne i organizacyjne".

12. Sprawy różne i organizacyjne. (17:02)
Przewodniczący Rady przypomniał przewodniczącym komisji problemowych o konieczności przygotowania planów pracy komisji na 2027 rok, które będą przedmiotem obrad grudniowej sesji. Zwrócił się z prośbą o zaangażowanie członków poszczególnych komisji w opracowanie możliwie szczegółowych planów pracy. Poinformował również, że po uchwaleniu planów pracy komisji zostanie przygotowany i uchwalony plan pracy Rady Miejskiej na 2027 rok.
Wobec braku dalszych zgłoszeń Przewodniczący Rady zakończył dyskusję w tym punkcie.

13. Przyjęcie Protokołu Komisji Uchwał i Wniosków. (17:03)
Brak wniosków.

14. Zakończenie obrad sesji. (17:03)

Na tym zakończono XXVII sesję Rady Miejskiej w dniu 26 października 2026 r.
Nagranie z obrad sesji dostępne jest na stronie www.zawadzkie.pl.

Protokołowała:	Sekretarz obrad:	Przewodniczył:
Joanna Zawadzka	Bartosz Pamuła	Przewodniczący Rady Miejskiej Jacek Matheja